

10.9.2026

Julkinen

**SOSIAALIPALVELUIDEN OMAVALVONTASUUNNITELMA**

**Syväpuro Oy**

**2026**

---

***Syväpuro Oy***

*Mickelspiltomintie 270*

*puh. 040 8711 608*

*Y-tunnus 0514039-5*

*07890 Mickelspiltom*

*toimisto@syvis.fi*

# 1 PALVELUNTUOTTAJA, PALVELUYKSIKKÖ JA TOIMINTAA OHJAAVAT TIEDOT

## 1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Palveluntuottaja Syväpuro Oy

Katuosoite: Mickelspiltomintie 270, 07890 Mickelspiltom

Palveluntuottajan yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sanna Schmandt, [sanna.schmandt@syvis.fi](mailto:sanna.schmandt@syvis.fi)

puh. 040 131 18 98

Y-tunnus 0514039-5

Vastuuhenkilö Sanna Schmandt

## 1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Syväpuron tavoitteena on tarjota asunnottomille päihdehuollon asiakkaille määräämäänsä, päihdehoitoa, tilapäistä asumista sekä kuntouttavia hoitajaksoja. Toiminta on suunnattu erityisesti asunnottomille päihdekuntoutujille, jotka tarvitsevat hetkellisesti hoivaa ja huolenpitoa kriisiytyneen elämäntilanteen takia. Asiakkaaksi tullaan päihdeklินิกoiden työntekijöiden tekemillä sijoituspäätöksillä. Palveluun kuuluvat klo 8 - 21 asumispalvelu, öisin varallaolo, ruokahuolto, siivouspalvelu, kuntouttava toiminta sekä terveyden- ja sairaanhoito. Syväpuro on päihdehoitoasumisyksikkö.

Syväpuron henkilöstömitoitus on vähintään 0,3. Syväpurossa työskentelee moniammatillinen henkilökunta, jolla on sosiaali- ja terveysalan koulutus.

Syväpuron toiminta-ajatus on toteuttaa toipumiskeskeistä määräaikaista asumispalvelua, jossa tuetaan asiakkaan toimijuutta ja osallisuutta. Asiakasta arvostetaan oman elämänsä asiantuntijana. Tärkeää on auttaa asiakasta löytämään kokemuksia oman elämän merkityksellisyydestä sekä toivon ylläpitämisestä. Asiakkaita kannustetaan tunnistamaan omia unelmiaan ja pyrkimään niitä kohti.

Luontolähtöinen toiminta on keskeinen työmenetelmä Syväpurossa. Luontolähtöisen toiminnan avulla pyrimme edistämään asiakkaiden hyvinvointia ja elämänlaatua osallisuuden, kokemuksellisuuden ja luonnon elvyttävyyden keinoin. Syväpuron moniammatillinen henkilökunta on sitoutunut Syväpuron toiminta-ajatuksen ja toimintaperiaatteisiin.

Syväpuron arvot:

***Arvosta päihteettömyyttä*** – Asumisjakson aikana asiakkaita tuetaan monin eri tavoin päihteettömyyteen ja toipumiseen.

Syväpuron alue on päihteetön. Jos päihteiden käyttöä havaitaan, asiakas poistetaan välittömästi Syväpuron alueelta.

***Sinä päätät*** – asiakkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan. Jokaisella asiakkaalla on oikeus elää omanlaista arkeaan. Syväpuron toimintaan osallistuminen on vapaaehtoista ja asiakkaiden toiveita kuullaan ja niitä otetaan huomioon suunniteltaessa asiakkaan asumisjaksoa.

***Vaali terveyttä*** – terveyden ja eri sairauksien hoitoon panostetaan. Lääkäri käy kaksi kertaa kuukaudessa ja vastaa asiakkaiden terveyden ja sairauksien hoidosta sekä lääkehoidosta. Arjessa pyritään mahdollisimman paljon huomioimaan terveyden edistäminen esimerkiksi ravitsemuksen, liikunnan sekä luontolähtöisen toiminnan menetelmin.

***Välitä toisista*** – Syväpurossa pyritään luomaan välittämisen ilmapiiri. Välittäminen luo on turvallisuutta. Asiakkaiden tulisi tuntea itsensä arvokkaaksi. Henkilökunta tukee myös asiakkaiden keskinäistä välittämistä. Syväpurossa arvostetaan vertaistukea ja toisten auttamista.

## 2 ASIAKASTURVALLISUUS

### 2.1 Palvelujen laadulliset edellytykset

#### Syväpuron laatulupaus

- jokaisella asiakkailla on oma vastuutyöntekijä
- asumispalvelussa luodaan olosuhteet, joilla tuetaan ja vahvistetaan toipumiskeskeisyyttä ja hyvän päihteettömän elämän edellytyksiä
- kaikille asiakkaille on hyvinvointialueella laadittu päihde- ja riippuvuustyön erityisten palveluiden asiakassuunnitelma
- asiakassuunnitelman ja asiakkaan haastattelun pohjalta laaditaan erillinen toteuttamissuunnitelma Syväpuron asumisjaksolle; tavoitteiden toteutumista seurataan ja raportoidaan ja suunnitelma päivitetään vähintään puolen vuoden välein
- kaikessa toiminnassa toteutetaan toipumiskeskeisyyttä edistävää työtettä ja traumainformoitua lähestymistapaa
- kaikilla asiakkailla on oma kalustettu huone
- asiakkaille tarjotaan yksilö- ja ryhmäkuntoutusta
- asiakkaiden lääkityksestä huolehditaan
- asiakkaita avustetaan päivittäisissä toimissa
- ateriat: aamupala, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala
- asiakkaan turvallisuudesta huolehditaan

Syväpuro toimii yhteistyössä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja muiden turvallisuuteen liittyvien tahojen kanssa. Yhteistyön avulla kaikki turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat, kuten pelastus-, poistumisturvallisuus- ja ympäristöterveyssuunnitelma, pidetään ajan tasalla.

Syväpurossa on tehty vaarojen ja riskien arviointi. Pelastustoimen tarkastukset tehdään kahden vuoden välein, viimeksi 10.3.2026. Syväpuron henkilöstön suorittamat turvallisuuskävelyt suoritetaan tiloissa kerran kuukaudessa. Ympäristöterveystarkastus tehdään kahden vuoden välein, viimeksi elokuussa 2025.

## 2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Syväpuron palveluvastaava Sanna Schmandt vastaa siitä, että Syväpuron toiminta toteutuu laadukkaasti lakien, ohjeistusten ja viranomaismääräysten mukaan. Vastaava sosionomi Nina Backman toimii lähiesihenkilönä ja seuraa arjen toiminnan laatua ja tarvittaessa nopeasti puuttuu siihen, mikäli laatu poikkeamia esiintyy. Palveluvastaava Sanna Schmandt vastaa turvallisen lääkeshoidon toteutuksesta.

Lisäksi vastuu toiminnan laadusta ja laatulupauksemme toteutumisesta arjen työssä on jokaisella työntekijällä. Tätä korostetaan säännöllisesti henkilöstökokouksissa sekä kehityskeskusteluissa. Henkilöstölle järjestetään traumainformoidun työotteiden viitekehityksessä toteutettavaa ryhmätyönohjausta säännöllisesti kerran kuukaudessa. Syksyllä 2025 henkilöstölle järjestettiin kolmen kerran koulutussarja traumainformoidusta työotteesta. Elokuussa 2026 järjestettiin alkusammutus- ja turvallisuuskävelykoulutus. Alkusammutuskoulutuksen käytännön harjoituksiin osallistui myös useita talon asukkaita. Hätäensiapukoulutus järjestetään keväällä 2027.

Jokaisella työntekijällä on myös oma vastuualueensa, joita ovat mm. toipumiskeskineen ryhmänohjaus, päihdetyö, työtoiminta, hoitotarvikkeiden ylläpito, luontolähtöinen toiminta, verkostoyhteistyö ja yhteistyö. Henkilöstöpalaverissa käydään läpi kunkin työntekijän vastuualueita ja niissä ilmenneihin epäkohtiin puututaan ja tehdään korjaavia toimenpiteitä.

## 2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttä kunnioittaen.

---

**Syväpuro Oy**

Mickelspiltomintie 270

puh. 040 8711 608

Y-tunnus 0514039-5

07890 Mickelspiltom

toimisto@syvis.fi

Jokaisella asiakkaalla on päihdetyöntekijän kanssa laadittu asiakassuunnitelma, mikä määrittää suunnan Syväpurossa asetetuille tavoitteille. Asiakas on pääroolissa suunnitelmien tekemisessä. Syväpurossa laadittuun toteuttamissuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteutumista arvioidaan kerran kuukaudessa omahoitajan ja asiakkaan välisissä keskusteluissa. Keskustelut kirjataan Domacare-asiakastietojärjestelmään, josta ne siirtyvät sosiaalihuollon asiakastietovarantoon. Lisäksi verkostopalavereissa arvioidaan asiakassuunnitelman ja Syväpurossa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Asiakkaan niin halutessa voidaan verkostopalavereihin kutsua ammattilaisten lisäksi asiakkaan läheisiä ja esimerkiksi kolmannella sektorilla toimivia tukihenkilöitä.

## 2.4 Asiallinen kohtelu

Syväpurossa asiakkaan hyvä kohtelu on palvelun kulmakivi. Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kenelle tahansa Syväpuron työntekijälle. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus ja ohjeistus auttaa asiakasta tekemään muistutus. Kaikki muistutukset käsitellään palveluvastaava Sanna Schmandt'in kanssa ja niistä tehdään poikkeamailmoitus. Poikkeamailmoitus käsitellään henkilöstökokouksessa ja tehdään tarvittavat korjaustoimenpiteet. Korjaustoimenpiteistä vastaa palveluvastaava Sanna Schmandt.

➤ Sosiaali- ja potilasasiavastaava **Helsingissä:**

puh. +358 9 310 43355 (ma–to 9–11), [sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi](mailto:sotepe.potilasasiavastaava@hel.fi)

➤ Sosiaali- ja potilasasiavastaava **Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella:**

puh. +358 40 514 2535 (ma klo 9-13 ja to klo 9–13), [asiavastaava@itauusimaa.fi](mailto:asiavastaava@itauusimaa.fi)

➤ Sosiaali- ja potilasasiavastaava **Kymen hyvinvointialueella:**

puh. +358 5 2206 250, [sosiaali.potilasasiavastaava@kymenhva.fi](mailto:sosiaali.potilasasiavastaava@kymenhva.fi)

## 2.5 Itsemääräämisoikeuden toteutuminen

Syväpuron asiakkailla on täysmääräinen itsemääräämisoikeus. Asuminen Syväpurossa on vapaaehtoista ja asiakas voi keskeyttää asumisensa koska tahansa. Syväpurossa järjestettävä toiminta on vapaaehtoista ja asiakkaat osallistuvat siihen oman päätöksensä, voimavarojensa ja toimintakykynsä mukaisesti.

Jokainen asiakas voi suunnitella omannäköisensä viikko-ohjelman sopeuttaen sen Syväpuron arkeen, ja omaohjaaja tukee ja avustaa asiakasta tässä. Yhteiset ruokailut ovat ainoa mihin toivomme jokaisen asiakkaan osallistuvan, jos hänen terveydentilansa ja toimintakykynsä sen sallii. Perusteena osallistumiselle on yhteisöllisyyteen kannustaminen sekä terveyden ja turvallisuuden ylläpito.

Syväpurossa ei käytetä rajoittamistoimenpiteitä. Tartuntatautilanteesta johtuvissa tilanteissa noudatetaan viranomaisten kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta. Toisinaan asiakkaan edun mukaista saattaa retkahdusriskin tai muun syyn vuoksi olla esimerkiksi välttää Helsinkiin suuntautuvia lomia. Näistä käydään keskustelua asiakkaan, avohoidon ja Syväpuron henkilökunnan kesken.

Minkäänlainen aggressiivinen käytös ei ole Syväpurossa hyväksyttävää. Aggressiivista asiakasta voidaan kehottaa menemään omaan huoneeseensa, kunnes tilanne on rauhoittunut. Jos tilanne eskaloituu, voidaan asiakas poistaa Syväpuron alueelta. Tämän pitää kuitenkin tapahtua asianmukaisesti henkilökunnan toimesta ja hallitusti. Näistä tilanteista tehdään aina ”läheltä piti” –ilmoitus.

## 2.6 Muistutusten käsittely

Jokainen työntekijä on velvollinen kertomaan asiakkaalle ja omaiselle muistutusmenettelystä. Tavoitteena on, että ensin asiat käsitellään Syväpurossa. Sosiaalihuollon palveluita koskevan kirjallisen muistutuksen voi tehdä suoraan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

Muistutus voidaan lähettää hyvinvointialueen kirjaamoon sähköpostitse tai kirjeenä ja muistutuksen tekemiseen saa tarvittaessa apua sosiaali- tai potilasasiavastaavalta. Myös omainen tai muu laillinen edustaja voi tehdä muistutuksen, jos henkilö ei itse siihen pysty tai on kuollut.

Kirjalliset muistutukset tai valitukset **Helsinkiin** voi lähettää osoitteeseen

Helsingin kaupungin kirjaamo/Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi, PL 10, 00099  
HELSINGIN KAUPUNKI

Muistutuksen voi toimittaa sähköisesti osoitteesta <https://suojattusahkoposti.hel.fi/tunnistautumalla> ensin pankkitunnuksin ja lähettämällä sen jälkeen lomake sähköpostiviestin liitteenä kirjaamon sähköpostiosoitteeseen [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi).

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella** muistutus tai valitus lähetetään osoitteeseen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue, Kirjaamo, Tulliportinkatu 1, 06100 Porvoo tai sähköpostitse [kirjaamo@itauusimaa.fi](mailto:kirjaamo@itauusimaa.fi)

**Kymen hyvinvointialueella** muistutus tai valitus lähetetään osoitteeseen

Kymenlaakson hyvinvointialueen kirjaamo, Keskuskatu 19, 48100 Kotka, [kirjaamo@kymenhva.fi](mailto:kirjaamo@kymenhva.fi)

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai hoitoon ja hän kertoo siitä palveluntuottajalle, asiaan yritetään ensin saada ratkaisu palveluntarjoajan tai päätöksen tehneen henkilön tai hänen esihenkilönsä kanssa. Toiminnasta vastaavalla taholla on velvollisuus korjata mahdolliset epäkohdat. Jos keskustelu ei auta, asiakas voi tehdä vapaamuotoisen kirjallisen muistutuksen suoraan palveluntuottajalle, ja edellisessä kappaleessa mainitun oman hyvinvointialueen kirjaamoon. Jos muistutus on tehty, tulee siihen odottaa vastausta ennen mahdollisiin muihin toimenpiteisiin ryhtymistä. Asia saattaa ratketa jo muistutusvastauksessa. Jos muistutuksen tekijä ei ole tyytyväinen muistutukseen saamaansa vastaukseen, hän voi tehdä kantelun Lupa- ja valvontavirastolle.

Sähköisen asiointipalvelun käyttö edellyttää Suomi.fi-tunnistautumista, johon voit käyttää verkkopankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai muuta tunnistusvälinettä. Sähköisen kantelun kysymykset ohjaavat täyttämään tiedot, jotka tarvitaan kantelun käsittelyä varten. Jos asiakas ei voi käyttää sähköistä asiointipalvelua, hän voi tehdä kantelun myös vapaamuotoisesti sähköpostilla [kirjaamo@lvv.fi](mailto:kirjaamo@lvv.fi) tai postitse Lupa- ja valvontaviraston kirjaamoon. Kantelussa tulee esittää käsitys tapahtuman ajankohdasta ja siitä, millä perusteella henkilö pitää menettelyä virheellisenä.

## 2.7 Henkilöstö

Syväpuron henkilöstövahvuus on 0,3. Syväpuro Oy:n palveluvastaavana työskentelee erikoissairaanhoitajan ja terveystieteiden maisterin koulutuksella Sanna Schmandt, ja

esihenkilönä sosionomi (syksyllä 2026 valmistuva YAMK) Nina Backman. Lisäksi työryhmään kuuluu ohjaajia (lähihoitajia ja/tai päihdetyöntekijöitä), yhteisöpedagogi, kaksi sairaanhoitajaa, kaksi fysioterapeuttia ja kokki. Syväpuron oma lääkäri Juuso Yläräkkölä on tavattavissa pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa. Syväpurossa on sosiaali- ja terveysalan koulutuksen saaneita henkilökuntaa kaikissa työvuoroissa, ja henkilöstövahvuuden on helmikuussa 2026 tarkastettu täyttävän palvelukuvauksen ehdot. Syväpuron lähes kaikilla työntekijöillä on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde, ja sijaisten tarve on hyvin pieni. Henkilöstöä rekrytoidessa kiinnitetään huomiota kokemukseen erityisen tuen tarpeessa olevien asiakkaiden kanssa työskentelystä, luotettavuuteen ja kohtaamistaitoihin.

Kaikkien työntekijöiden kelpoisuudet tarkistetaan työsopimuksen teon yhteydessä JulkiTerhikistä tai JulkiSuosikista. Rekrytoinnissa noudatetaan inklusiivisuusperiaatetta.

## 2.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Asiakkaan asioissa yhteistyön koordinoimisesta vastaavat Syväpuron palveluvastaava Sanna Schmandt ja vastaava sosionomi Nina Backman. Kaupungin päihdetyöntekijöitä informoidaan asiakkaan tilanteen, terveydentilan ja suunnitelmien muutoksesta viipymättä. Verkostopalavereita järjestetään säännöllisesti ja jokaisen asiakkaan tarpeen mukaisesti.

Tärkeimmät yhteistyökumppanit

- päihdepoliklinikat
- psykiatrian poliklinikat
- päihdepsykiatrinen poliklinikka
- erikoissairaanhoito (HUS)
- hammashuolto
- laboratoriot
- Lapinjärven apteekki
- päivystys (HUS)
- kolmannen sektorin toimijat (esim. VVA, Vihreä Keidas)
- oppilaitokset

## 2.9 Toimitilat ja välineet

Asiakkailla on käytössään oma huone. Lisäksi on kaksi pariskuntahuonetta. Huoneiden koot vaihtelevat 15 - 20 neliön välillä. Asiakkaiden henkilökohtaisissa huoneissa on vähintään seuraava kalustus: sänky, patja, peitto, tyyny, yöpöytä, ikkunaverhot, matto, vaatekaapit ja liinavaatteet. Lisäksi asiakkailla on huoneissa omat televisiot.

Asiakas saa vaikuttaa oman huoneensa viihtyvyyteen mm. henkilökohtaisilla tavaroilla: tauluilla, koriste-esineillä tai kalusteilla. Asiakkaan mahdollisissa omaisten vierailuissa yöpymismahdollisuus pyritään järjestämään asiakkaan huoneeseen tai muihin vapaina oleviin huoneisiin. Omaisilla on mahdollisuus yöpyä ja aterioida ilman kustannuksia.

Huone on vain asukkaan omassa käytössä asumisjakson ajan, eivätkä muut asukkaat saa kutsumatta vierailla toisen huoneessa. Lomia tai asiointivapaita suunnitellussa maksajataho (tilaaja-asiakas) määrittelee poissaolojen pituuden sekä sen, kuinka pitkään huone on varattuna asiakkaalle. Pääsääntöisesti asiakkaan asuminen Syväpurossa päättyy yli 7 vuorokauden mittaisen poissaolon jälkeen.

Yhteisiä tiloja ovat ruokasali ja oleskeluhuoneet, joissa on tv-katselumahdollisuus. Tämän lisäksi Syväpurossa on pieni kioski, puuverstas, sauna ja pyykinpesuhuone sekä biljardihuone. Puusauna lämmitetään kaksi kertaa viikossa. Myös langaton internet-yhteys on asiakkaiden käytössä. Pihapiirissä hoidetaan Syväpuron kanoja ja poneja, mikä lisää hyvinvointia ja virikkeitä asukkaiden arjessa. Asukkaat saavat halutessaan ja toimintakykynsä niin salliessa osallistua eläinten hoitamiseen. Päävastuu eläinten hoidosta ja hyvinvoinnista on kuitenkin aina henkilökunnalla.

Syväpuron yhteisten toimitilojen siisteyteen ja viihtyvyyteen kiinnitetään päivittäin huomiota ja vastuu on henkilökunnalla. Yhteisöllisyyttä tuetaan yhteisissä tiloissa järjestetyllä päiväohjelmalla; yhteiset ruokailut, Syvis-kaffet, elokuvien katselu ja esimerkiksi talkoopäivät, joiden sisältö vaihtelee vuodenaikojen ja tekemisen suhteen.

Henkilökunnalle on osoitettu toimistotilat, wc- ja suihkutila, sekä lääkärin oma vastaanottohuone. Lisäksi päärakennuksessa on hoitoneuvottelutila, jossa salassapitosäädökset toteutuvat.

Syväpurolla on ulkoiluun soveltuva iso piha, veneily-, uinti- ja kalastusmahdollisuus. Ulkorakennuksesta löytyy pienikokoinen kuntosali. Lisäksi asiakkailla on mahdollisuus päästä säännöllisesti Lapinjärven kuntosalille. Porvoon uimahallissa käydään lähes

viikoittain. Syväpuron välittömässä läheisyydessä on loistavat ulkoilumahdollisuudet aidossa maalaismiljöössä, jossa luontoliikuntaa on mahdollista toteuttaa päivittäin. Vuodenaikojen mukaisesti liikumme metsässä sienestäen ja marjastaen.

## 2.10 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Syväpurossa on verenpainemittari, verensokerimittari, kuumemittari, henkilövaaka, happisaturaatio-/sykemittari, pika-CRP-kone (Afinion2), alkometri, TENS-laite, haavanhoitotuotteita, sekä lääkärin tarvitsemista tarvikkeista muun muassa stetoskooppi ja korvalamppu. Syväpurossa on lisäksi valikoima lääkkeidenantovälineitä, kuten injektioruiskuja ja -neuloja. Injektoiden antamisesta vastaa asianmukaisesti koulutettu ja luvat suorittanut henkilökunta. Lääkinnällisistä laitteista ja niiden toimivuudesta vastaa palveluvastaava Sanna Schmandt.

Henkilökunta yhdessä vastaa terveydenhuollon laitteiden puhdistamisesta ja ylläpidosta. Laitteiden ja tarvikkeiden vaaratilanteissa tehdään ilmoitus Valviran määräyksessä 4/2010 annettujen ohjeiden mukaisesti. Työntekijä tekee tapahtuneesta ilmoituksen myös Syväpuron poikkeamalomakkeelle, ja tapahtuneesta raportoidaan laitevalmistajan edustajalle. Vaaratilanteen aiheuttanut laite tai tarvike on säilytettävä sellaisenaan jatkotutkimuksia varten. Laitetta ei saa korjata ilman valmistajan lupaa. Poikkeamailmoitus käsitellään Syväpuron henkilöstökokouksessa ja tehdään tarvittavat muutokset.

Jokainen apuvälineitä tarvitseva asiakas saa apuvälineensä kotikuntansa apuvälinelainaamosta. Henkilökunta perehtyy laitteiden toimivuuteen ja päivittäishuoltoon, sekä on tietoinen siitä, miten toimitaan laitteen rikkoutuessa ja mistä saa neuvoa. Jokainen hoitohenkilökuntaan kuuluva on velvollinen perehtymään apuvälineiden toimintaan ja ohjaamaan asiakasta niiden käytössä. Henkilökunta vastaa myös apuvälineen palautuksesta apuvälinelainaamoon, kun sitä ei enää tarvita.

Asiakastietojärjestelmänä on **Domacare** (pääasiassa selainpohjainen DC2-versio, mutta tiettyjen toimintojen osalta vielä myös DC1-sovellus). Palveluvastaava Sanna Schmandt ja esihenkilö Nina Backman ovat järjestelmän pääkäyttäjiä ja vastaavat tietojärjestelmän käyttökatkoista ja häiriötilanteista. Työvuorosunnittelussa käytetään selainpohjaista Mepco-Työvuorovelhoa, jonka pääkäyttäjä on Sanna Schmandt.

Syväpurossa käytettävä kirjanpito- ja palkanmaksuohjelma on selainpohjainen Netvisor. Asiakirjojen hallinnassa käytetään tietoturva vaatimukset täyttävää pilvipalvelua.

## 2.11 Lääkehoitosuunnitelma

Syväpurossa on oppaan ”Turvallinen lääkehoito: opas lääkehoitosuunnitelman laatimiseen” (2021) mukainen lääkehoitosuunnitelma, jonka Syväpuron oma lääkäri Juuso Yläraakkola on allekirjoittanut.

Syväpuron oma lääkäri Juuso Yläraakkola vastaa Syväpuron asiakkaiden lääkehoidosta. Palveluvastaava Sanna Schmandt vastaa lääkehoidon asianmukaisuudesta ja lääkehoidon toteutumisesta lääkehoitosuunnitelman mukaisesti, sekä lääkehoidon seurannasta. Lääkepoikkeamat kirjataan Domacareen ja ne käydään yhdessä läpi henkilöstökokouksissa. Henkilökunta on perehtynyt Syväpuron lääkehoitosuunnitelmaan ja siihen perehtyminen on osa perehdyttämisohjelmaa.

Läkehoidon poikkeamat kirjataan systemaattisesti ja niistä keskustellaan työryhmässä, jotta poikkeamista voidaan yhdessä oppia.

Syväpuron oma lääkäri Juuso Yläraakkola antaa sosiaali- ja terveysalan tutkinnon suorittaneille lääkeluvat. Palveluvastaava Sanna Schmandt ottaa vastaan työntekijöiden näytöt lääkelupia varten. Kaikki lääkehoitoon osallistuvat työntekijät ovat myös suorittaneet LOVE-tentit.

## 2.12 Asiakastietojen käsittely ja tietosuojat

Syväpurossa on ohjeet asiakastietojen kirjaamiseen Domacare–asiakastietojärjestelmään, ja ohjeiden läpikäyminen on myös osa uusien työntekijöiden perehdyttämisohjelmaa. Palveluvastaava Sanna Schmandt vastaa asianmukaisesta kirjaamisesta ja kirjaamista käydään läpi työntekijöiden kanssa henkilöstökokouksissa. Lisäksi lähiesihenkilö Nina Backman ohjaa henkilöstöä kirjauskäytännöissä ja vastaa sosiaalihuollon asiakastietovarantoon liittymisen käytännön järjestelyistä vuonna 2026. Syväpurossa on tällä hetkellä käynnissä lisäksi kirjaamisen kehittämisprojekti, joka jatkuu vielä loppuvuoden 2026 ajan. Tähän liittyen henkilöstöä jatkokoulutetaan DC2-asiakastietojärjestelmän käytössä ja rakenteisessa kirjaamisessa.

Henkilökunnan perehdyttämisohjelmassa varmistetaan työntekijän tietosuoja-asioiden osaaminen ja hallinta. Tietosuojakäytäntö ja vaitiolovelvollisuus selvitetään uudelle työntekijälle heti työsuhteen alussa, ja työntekijät allekirjoittavat vaitiolovelvollisuuslomakkeen. Lomake ja perehdytyskäytännöt on saatettu ajan tasalle tammikuussa 2026. Syväpuron tietosuojakäytännöt on kuvattu Syväpuron tietosuojaesosteessa. Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on päivitetty helmikuussa 2026.

Syväpuron työntekijät ovat suorittaneet digiturvallisuuskoulutuksen ja siihen liittyvän tentin. Palveluvastaava Sanna Schmandt vastaa lain mukaisesta asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023) ja toimii Syväpuro Oy:n tietosuojavastaavana: [sanna.schmandt@syvis.fi](mailto:sanna.schmandt@syvis.fi), puh. 040 1311 898.

Asiakastietosuojaominaisuudet ovat määräysten ja suositusten mukaiset. Hoitosuhteen alussa pyydetään lupa asiakastietojen tallentamiseen asiakastietojärjestelmään sekä tietojen vaihtoon eri viranomaisten välillä, jos se on oleellista asiakkaan hoidon onnistumiseksi. Asiakkaalla on myös oikeus kieltäytyä tiedon antamisesta. Asiakas antaa luvan kirjallisesti.

#### **Asiakkaalla on oikeus:**

- saada tietoa henkilötietojensa käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Asiakkaan palvelun toteuttaminen edellyttää yhteistyötä tilaajan kanssa. Henkilötietolain tarkoittamana asiakasrekisterin pitäjänä toimivat ostopalvelun tilaajat, esimerkiksi Helsingin kaupunki ja Itä-Uudenmaan hyvinvointialue. Asiakkaan kieltäytyessä tietojen luovuttamisesta tilanteesta neuvotellaan viivytyksettä palveluntilaajana kanssa. Asiakasta koskevat tiedot ovat aina salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä

koskee vaitiolo-velvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen järjestelmään edellyttää aina kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolo-velvollisuus jatkuu myös palvelusuhteen päätyttyä.

### **2.13 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen**

Syväpurossa palautteen kerääminen suullisesti on jatkuvaa. Asiakkaiden toiveita ja tarpeita kuullaan ja kysellään päivittäisessä arjessa ja niitä pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan. Syväpuro kunnioittaa asiakkaiden yksilöllisyyttä ja pyrkii räätälöimään asumisjaksoja yksilöllisesti mahdollisimman paljon.

Asukaskokouksia pidetään viikoittain. Yhteisöpedagogi ja/tai sosionomi vastaavat kokousten toteutumisesta ja kirjaavat kokouksessa esiin tulleita asioita ja toiveita. Lisäksi he yhdessä omaohjaajien ja esihenkilöiden kanssa vastaavat siitä, että toiveita lähdetään konkreettisesti toteuttamaan.

Asiakaspalautekysely tehdään kerran vuodessa elokuussa. Asiakkailta saatu palaute käsitellään työryhmässä henkilöstön kokouksissa. Epäkohtiin puututaan mahdollisuuksien mukaan ja kehitetään Syväpuron toimintaa. Viimeisin asiakaspalautekysely toteutettiin elokuussa 2025 ja siihen kerättiin palautteet systemaattisesti kaikilta asukkailta. Negatiiviseen palautteeseen vastataan asukaskokouksissa ja ongelmiin pohditaan yhdessä kehittämisideoita.

Työhyvinvointikysely toteutettiin viimeksi syksyllä 2025, ja sen tulosten pohjalta toteutettiin vielä toinen, syventävä ja tarkentava kysely. Henkilöstöä rohkaistaan kertomaan ajatuksistaan ja kokemuksistaan avoimesti, ja työryhmässä kannustetaan yhteiseen, moniammatilliseen reflektointiin.

Palveluvastaava Sanna Schmandt'illa on vastuu siitä, että asiakaspalaute kerätään asianmukaisesti, palaute käsitellään, ja tehdään mahdollisuuksien mukaan korjaavia toimenpiteitä.

## **3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA**

### 3.1 Syväpuron riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Syväpurossa on tehty työpaikan riskien ja vaaratekijöiden kartoitus, johon koko henkilökunta on osallistunut ja joka on osana uusien työntekijöiden perehdyttämisohjelmaa. Riskien ja vaaratekijöiden kartoitus löytyy valvontakansiosista ja on myös turvallisuussuunnitelman liitteenä. Riskikartoituksessa on huomioitu laajalti erilaisia kuormitus- ja riskitekijöitä. Nämä on tarkemmin eritelty Riskien arviointi työpaikalla -työkirjassa, joka sisältyy valvontakansioon ja on nähtävillä pyynnöstä.

Psykososiaalisista riskeistä on tunnistettu muun muassa asiakkaiden suuritarpeisuuteen ja erityisen tuen tarpeeseen liittyviä kuormitustekijöitä, asukkaiden välillä mahdollisesti ilmeneviä vuorovaikutushaasteita, sekä väkivallan uhka. Henkilöstölle on perehdytetty toimintaohjeet väkivallan uhkan varalta, ja henkilöstön osaaminen on varmistettu. Tapaturmien vaaran osalta on tunnistettu muun muassa kiinteistöön ja vuodenaikoihin liittyviä riskejä, kuten liukastumis- ja kaatumisriski. Näitä riskejä ehkäistään hyvällä kiinteistönhuollolla ja kiinnittämällä huomiota asukkaiden ja henkilöstön asianmukaiseen vaatetukseen, turvallisiin liikkumistapoihin ja apuvälineiden saatavuuteen. Viilto- ja pistotapaturmien varalle on ennaltaehkäisevät käytännöt, särmäjäteasiat ja toimintaohjeet. Kiinteistön osalta huolehditaan säännöllisesti siitä, ettei kulkuväylillä ole ylimääräisiä tavaroita, palokuormaa, rikkinäisiä tai huoltamattomia sähkölaitteita. Eläinavusteiseen toimintaan liittyvät riskit on kartoitettu, ja niihin varauduttu. Henkilöstön toimintavalmiudesta huolehditaan perehdytykseen ja työhyvinvointiin panostamalla, ja organisaatioon on oppilaitosyhteistyönä tekeillä kattava varautumisjohtamisen suunnitelma ja toimintamalli. Toimintamalli valmistuu syksyllä 2026.

Syväpurossa henkilökunta toteuttaa turvallisuuskävelyn kerran kuukaudessa. Tämän jälkeen pidetään henkilökunnalle ja tarvittaessa myös asiakkaille turvallisuusinfo, jotta esiin tulleet asiat tuodaan kaikkien tietoon. Tämä ylläpitää turvallisuusasioiden käsittelyä säännöllisesti ja toimii samalla myös henkilökunnan osaamisen vahvistamisena. Samoin turvallisuuteen liittyvät epäkohdat korjataan välittömästi. Päiväraportti järjestetään joka arkipäivä ja henkilöstökokous pyritään järjestämään viikoittain, ja säännöllisten turvallisuusaiheiden lisäksi sekä päiväraportilla että henkilöstökokouksessa käsitellään ”läheltä piti” -, poikkeama- ja vaaratapahtumat. Näin mahdollistetaan yhteinen oppiminen.

Poistumisharjoitukset tehdään säännöllisesti kaksi kertaa vuodessa, jotta siihen liittyvää osaamista ylläpidetään. Pelastustoimen tarkastukset tehdään kahden vuoden välein. Yhteistyötä tehdään myös Liljendalin vapaapalokunnan kanssa. Viimeksi järjestimme yhteisen paloharjoituksen paikallisen vapaapalokunnan kanssa keväällä 2025, ja saimme pelastuskäytännöistä ja -toiminnasta hyvää palautetta.

Syväpurossa seurataan lääkepoikkeamia, jotka kirjataan Domacare-potilastietojärjestelmään. Tavoitteena on, että virheet tiedostetaan ja niistä opitaan. Jokaisella lääkehoitoon osallistuvalla työntekijällä on velvollisuus raportoida kaikista havaitsemistaan lääkepoikkeamista.

### **3.2 Ilmoitusvelvollisuus**

Syväpurossa ilmoitusvelvollisuutta käydään läpi henkilöstöpalaverissa. Henkilöstölle kerrotaan, mitä ilmoitusvelvollisuus tarkoittaa ja mistä asioista työntekijät ovat ilmoitusvelvollisia. Ilmoitusvelvollisuus perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) ja koskee palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön velvollisuutta ilmoittaa viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa tai muun lainvastaisuuden.

Ilmoitukseen kirjataan vapaamuotoisesti ja huolellisesti havaittu asiakasturvallisuuden kannalta vahingollinen tai virheellinen toiminta, laiminlyönti tai muu lainvastainen menettely. Lisäksi kerrotaan ajankohta, jolloin havainto on tehty. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei milloinkaan saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.

### **3.3 Riskien hallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely**

Riskien käsittelyyn kuuluu myös riski- ja vaaratapahtumien kirjaaminen Läheltä piti -lomakkeelle. Vakavat tapahtumat käsitellään välittömästi. Korjaavat toimenpiteet sovitaan heti, kun tilannetta käydään läpi. Palveluvastaava Sanna Schmandt vastaa siitä, että korjaavat toimenpiteet ohjeistetaan koko henkilökunnalle.

Riskien tunnistaminen ja arviointi vaatii koko henkilökunnan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä motivaatiota korjata työtapoja. Palveluvastaava Sanna Schmandt ja lähiesihenkilö Nina Backman ovat vastuussa siitä, että turvallisuuskysymyksiä pidetään yllä työyhteisössä.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) edellyttää, että palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi palvelujenjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omaavalvonnan toimin. Edellä kuvatun kaltaiset tapahtumat ilmoitetaan myös asiakkaan vastuutyöntekijälle hyvinvointialueella. Tästä ilmoittamisesta vastaa palveluvastaava Sanna Schmandt.

Vakavien vaaratapahtumien varalta yksikön avainhenkilöt ovat tutustuneet oppaaseen ”Vakavien vaaratapahtumien tutkinta: Opas sosiaali- ja terveydenhuollon organisaatioille” (Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen julkaisu 2023:31). Vakavan vaaratapahtuman tutkinta tehdään aina, jos hoidon aikana on tapahtunut äkillinen odottamaton kuolema tai vakava vammautuminen, sekä silloin, kun haitta on johtanut sairaalahoidon aloittamiseen tai sen jatkamiseen. Menetelmänä käytetään syyllistämätöntä, systeemilähtöistä tarkastelua, johon pyydetään tarvittaessa mukaan ulkopuolinen tutkija. Myös oppimisen kannalta merkitykselliset vakavat vaaratilanteet tutkitaan tarkemmin, vaikka asiakkaalle tai potilaalle ei olisi aiheutunut vakavaa haittaa. Vaaratapahtumien tutkimuksen tärkeä tavoite on ymmärtää mitkä tekijät vaikuttivat tapahtumaketjun syntyyn ja mitä turvallisuuden hallinnan keinoja tulisi kehittää. Palveluntuottaja ilmoittaa palveluiden järjestäjälle tapahtumasta valvontalain vaatimusten mukaisesti, ja hyvinvointialue voi pyytää palveluntuottajalta selvitystä siitä, miten tapahtuma on käsitelty ja mihin korjaaviin toimiin on ryhdytty.

### 3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Syväpuron palveluvastaava Sanna Schmandt vastaa siitä, että alihankkijoiden tuottama palvelu vastaa Syväpuron laatuvaatimuksia.

- Lääkäripalvelut + fysioterapeuttipalvelut tuottaa Klinikasi Oy - Juuso Yläraakkola

- Asiakastietojärjestelmä: Invian Oy (Domacare)
- työvuoroja hallinnoidaan ja seurataan Mepco Työvuorovelho -palvelussa
- Netvisor-kirjanpito- ja palkanlaskuohjelma
- Työterveyshuolto: lääkärikeskus Mehiläinen
- Palohälytykset ja hoitajakutsujärjestelmä: Verisure
- Liinavaatteet: Pesula Raikas, Lapinjärvi
- Jätehuolto, Rosk'n Roll

### 3.5 Valmius ja jatkuvuudenhallinta

Syväpuron palveluvastaava Sanna Schmandt vastaa siitä, että Syväpurolle on laadittu valmiussuunnitelma. Syväpurossa on käynnissä varautumissuunnitelman rakenteen ja sisällön uudistaminen. Projekti valmistuu syksyllä 2026.

## **4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTTAMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN**

### **4.1 Toimeenpano**

Omavalvonnan tekemisestä ja seurannasta vastaa palveluvastaava Sanna Schmandt. Omavalvonnan laatimisessa hyödynnetään henkilökunnan osaamista ja asiakkaiden asukaskokouksia. Omavalvonnan päivittämiseen osallistuu koko henkilökunta. Henkilökunta on sitoutunut toimimaan Syväpuron omavalvontasuunnitelman mukaisesti.

### **4.2 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

Toiminnassa tapahtuvat muutokset päivitetään omavalvontasuunnitelmaan ja omavalvonnan seurannan perusteella tehtävät muutokset julkaistaan vähintään neljän kuukauden välein. Omavalvontasuunnitelma on lisäksi näkyvillä asiakkaille ja omaisille ala-aulessa. Henkilökunnalle omavalvontasuunnitelma on nähtävissä valvontakansiossa ja esihenkilöille päivitettävissä organisaation sisäisessä tietoverkossa. Syväpuron toiminnassa tapahtuvat muutokset päivitetään välittömästi omavalvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 27 §)

Paikka ja päiväys:

Loviisa 10.9.2026

Sanna Schmandt

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.